

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>Praktyka zawodowa</b>				Kod modułu: E		
	Nazwa przedmiotu: <b>Praktyka zawodowa</b>				Kod przedmiotu: <b>41</b>		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Ekonomia</b>						
	Forma studiów: <b>SS/SN</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>		Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>		
	Rok / semestr: <b>III/VI</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)						960h (720h zegarowych) praktyki zawodowej

Koordinator przedmiotu / modułu	Opiekun praktyki zawodowej
Prowadzący zajęcia	Opiekun praktyki zawodowej
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	<p>Głównym celem praktyki zawodowej jest zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki oraz rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych.</p> <p>Student powinien zapoznać się w szczególności z głównymi aspektami funkcjonowania miejsca odbywania praktyki (przedsiębiorstwa lub instytucji), doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.</p>
Wymagania wstępne	Zaliczenie V semestru studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza</b> <i>Ma wiedzę w zakresie...</i>		
01	zasad i sposobu funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę	K1P_W01 K1P_W02 K1P_W05
02	relacji zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu	K1P_W06 K1P_W07 K1P_W13
03	stosowania terminologii z zakresu nauk społecznych	K1P_W14
04	zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	K1P_W15
<b>Umiejętności</b> <i>Potrafi...</i>		
05	opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranej instytucji	K1P_U08
06	organizować pracę, nawiązywać kontakty w miejscu pracy i z innymi podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu przy użyciu różnych środków przekazu informacji z użyciem specjalistycznej terminologii; uczestniczyć w działaniach administracyjno – organizacyjnych	K1P_U01 K1P_U02 K1P_U05 K1P_U06 K1P_U08 K1P_U13 K1P_U14
07	wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania powierzonymi zasobami w celu wykonania zadań na zajmowanym stanowisku pracy	K1P_U01 K1P_U05
08	aktywnie uczestniczyć w życiu przedsiębiorstwa wykonując zadania zawodowe właściwe dla zajmowanego stanowiska, uczy się nowych form aktywności zawodowych	K1P_U13 K1P_U16 K1P_U17
09	dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	K1P_U16 K1P_U17
10	przestrzegać zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy	K1P_U19
<b>Kompetencje społeczne</b>		
11	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim	K1P_K02
12	Angażuje się w różne formy zdobywania wiedzy i umiejętności	K1P_K06
13	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami	K1P_K04

14	Potrafi samodzielnie planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony	K1P_K10
15	Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej	K1P_K01

### TREŚCI PROGRAMOWE

#### Inne – PRAKTYKA ZAWODOWA

Zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym Zakładu Pracy, w których realizowana jest praktyka; Zapoznanie studentów z rolą i zadaniami Zakładu Pracy; Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków; Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy; Poznanie własnych możliwości na rynku pracy; Możliwość uściślenia tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Zakładu Pracy, w którym realizowana jest praktyka; Możliwość zebrania niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej.

Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
Metody kształcenia	Metody praktyczne – realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Ocena zakładowego opiekuna praktyk	01-15
Ocena uczelnianego opiekuna praktyk	01-03, 05-07,
Egzamin końcowy	01-03,05-07, 09
Formy i warunki zaliczenia	<p>Student po odbyciu praktyki składa raport z jej przebiegu wraz z kartą zawierającą opinię wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk i uczelnianego opiekuna praktyk, po czym przystępuje do egzaminu.</p> <p>Udział w ocenie końcowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena zakładowego opiekuna praktyk - 40%</li> <li>• Ocena uczelnianego opiekuna praktyk - 20%</li> <li>• Ocena z egzaminu - 40%</li> </ul>

### NAKLAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach		
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Udział w konsultacjach		
Inne - PRAKTYKA	960	960
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	990	980
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	33	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	Ekonomia i finanse-32 Nauki o zarządzaniu i jakości-1,0	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	32,6	
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	32	